

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

zawarta w dniuroku, pomiędzy:

Centrum Medycznym GWINNER spółka komandytowa z siedzibą w Bielsku-Białej 43-300, ul. Michała Grażyńskiego 65, NIP: 5472211600, REGON: 383062062, wpisaną do KRS Wydział VIII Gospodarczy Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej pod numerem KRS 0001148266, , zwanym dalej Wykonawcą,

a

zwany dalej Zamawiającym,

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych w zakresie profilaktyki na rzecz pracowników Zamawiającego. Zakres świadczeń obejmuje: badania wstępne, okresowe, kontrolne wraz z dodatkowymi specjalistycznymi badaniami konsultacyjnymi i badaniami dodatkowymi oraz inne badania i czynności niezbędne z uwagi na warunki pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podstawową jednostką organizacyjną służby medycyny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że z racji swoich kompetencji i wyposażenia sprzętowego jest w pełni upoważniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt 1 na rzecz Zamawiającego.
4. Badania wstępne, okresowe i kontrolne zwane dalej profilaktycznymi będą wykonywane w siedzibie Wykonawcy w Bielsku-Białej 43-300, przy ul. Michała Grażyńskiego 65 lub w oddziale w Żywcu 34-300, przy ul. Browarnej 78.
5. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia niektórych, niemożliwych do wykonania w placówce świadczeń m. in. badania diagnostyczne innym zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom wykonującym te świadczenia. Za wymienione usługi Wykonawca obciąży Zleceniodawcę według cen obowiązujących w dniu wykonania przedmiotowych badań.
6. Ceny za badania obowiązują według cennika zamieszczonego na stronie internetowej www.cmgwinner.pl w zakładce pliki do pobrania - Aktualnie obowiązujący cennik, w dniu wykonywania badania. Zamawiający zobowiązuje się weryfikować aktualność cennika we własnym zakresie, zaś zlecenie wykonania badania jest tożsame z akceptacją cennika. Aktualizacja cennika nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia dodatkowego porozumienia, a zgłoszenie sprzeciwu ze strony Zlecającego traktowane jest jako wypowiedzenie umowy.
7. Zamawiający może dodatkowo sfinansować swoim pracownikom inne badania, które nie wynikają z narażeń występujących na stanowisku pracy, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresem. Zlecenie wykonania dodatkowych badań zgłasza Zamawiający w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń medycznych objętych umową, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), wykorzystując wszystkie możliwości organizacyjne w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania. Podawane godziny rejestracji są orientacyjne,

określają przedział czasowy, w którym pracownik powinien zgłosić się do rejestracji, aby w danym dniu wykonać wszystkie niezbędne badania. Do rejestracji obowiązuje system kolejkowy. Czas oczekiwania może być różny, w zależności od natężenia ruchu.

§ 2

1. Badania będą przeprowadzane na podstawie imiennych skierowań wystawionych przez Zamawiającego według wzoru zgodnego z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia i opieki społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami (Dz. U. 2023 r. poz. 607). Skierowanie musi zawierać szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników, a także opis stanowiska pracy.
2. Skierowanie na badania profilaktyczne powinno zawierać nazwę stanowiska z dopisanym charakterystycznym narażeniem występującym na tym stanowisku, które według Zamawiającego powinno znaleźć się na orzeczeniu lekarskim. Skierowanie na badania będą wystawiane w 3 egzemplarzach w tym po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego oraz pracownika.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo odesłania do uzupełnienia (właściwego wypełnienia) pracownika, który dostarczy niekompletne skierowanie (brak podanych narażeń zawodowych). Może to skutkować wyznaczeniem nowego terminu badań profilaktycznych.
4. Zamawiający dołoży szczególnej staranności, aby wydać pracownikowi skierowanie na badania profilaktyczne z odpowiednim wyprzedzeniem i pouczy pracownika o obowiązku zarejestrowania się niezwłocznie po otrzymaniu skierowania. Pracownik może umawiać się na badania osobiście lub za pośrednictwem zakładu pracy. Rejestracja na badania do placówki w Bielsku-Białej odbywa się telefonicznie pod numerem 33 444 18 18 lub mailowo na adres rejestracja@cmgwinner.pl. Rejestracja na badania do placówki w Żywcu odbywa się telefonicznie pod numerem 33 444 18 10 lub mailowo na adres biuro@cmgwinner-zywiec.pl. Każdorazowo przy rejestracji należy podać informację do której placówki pracownik chce się umówić. Realizacja tego obowiązku usprawni wzajemną współpracę.
5. Orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy będą wydawane pracownikowi w dwóch egzemplarzach po jednym dla pracownika i pracodawcy. Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych będą przekazywane pracownikowi w jednym egzemplarzu dla pracodawcy. Pracownik jest obowiązany dostarczyć wydany dokument bezpośrednio do pracodawcy.
6. Orzeczenia o istnieniu przeciwwskazań do pracy będą wydawane w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla pracownika, drugi egzemplarz Wykonawca przesyłać będzie do Zamawiającego bezpośrednio listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 3

Należność za zrealizowane usługi medyczne płatna będzie gotówką na podstawie wystawionej faktury.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- zapewnienie tłumacza pracownikom nieznającym języka polskiego w stopniu pozwalającym na wykonanie badań, który będzie uczestniczył w procesie wykonywania badań lekarskich i psychologicznych,

- przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia na poszczególnych stanowiskach pracy osób objętych umową lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników,
- zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy w komisji BHP działającej na terenie Zamawiającego. Termin posiedzenia komisji BHP Zamawiający powinien uzgodnić z Wykonawcą z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.,
- zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonywania oceny warunków pracy,
- udostępnianie na żądanie Wykonawcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 5

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych:

- imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; numer PESEL; oznaczenie płci; adres miejsca zamieszkania; stanowisko pracy; opis stanowiska pracy (informacje o czynnikach szkodliwych, uciążliwych bądź niebezpiecznych występujących na stanowisku pracy).

Zakres danych osobowych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów.

2. Przekazywane na podstawie Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy oraz kandydaci na pracownika Zamawiającego
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług wskazanych w niniejszej umowie, tj. w celach udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545) Przetwarzanie danych przez Wykonawcę na podstawie Umowy odbywa się wyłącznie na polecenie Zamawiającego.
4. Umowa jest zgodna z RODO oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Zamawiający wobec przekazywanych danych osobowych pełni rolę Administratora Danych Osobowych. Od momentu otrzymania od Zamawiającego danych osobowych wskazanych w ust. 1 powyżej, co do kategorii osób, wskazanych w ust. 2 powyżej, Wykonawca pełni rolę odrębnego Administratora Danych Osobowych wobec udostępnionych mu danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że zapewnia:

- a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

- b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie Umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Wykonawcę dokumentacją ochrony danych;
- c. z momentem wejścia w rolę Administratora Ochrony Danych wobec przekazanych mu danych osobowych ponosi wszelkie ryzyko oraz odpowiedzialność wobec osób, których dane dotyczą;
- d. znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym:
 - a. przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w Umowie;
 - b. niezwłocznie informować Zamawiającego o tym, że osoba, której dane osobowe dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji w zakresie jakim dotyczy to udostępnienia danych na mocy Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jak i innych dokumentów obrazujących odpowiedni stopień wdrożenia i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych u Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego żądania w tym zakresie.

§ 8

1. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Zamawiającemu wskazując w zgłoszeniu:
 - a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Wykonawcę w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Wykonawca ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
3. Wykonawca podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

4. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z Zamawiającym w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.

§ 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia po stronie Wykonawcy uchybień w zakresie realizacji Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa udostępnionych danych osobowych, Zamawiający uprawniony będzie do:
 - a. żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b. wypowiedzenia Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Informacje, uwagi oraz wnioski związane z właściwym przebiegiem realizacji umowy w zakresie ochrony udostępnionych danych osobowych będą kierowane drogą elektroniczną na poniższe adresy:

Wykonawca: iodo.cmgwinner@gbhp.pl

Zamawiający:

2. Każda ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 11

1. Umowa została spisana na czas nieokreślony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy:

Ze strony Wykonawcy:

Dział rejestracji Bielsko-Biała Telefon kontaktowy: 33 444 18 18

adres e-mail: rejestracja@cmgwinner.pl

Dział rejestracji Żywiec Telefon kontaktowy: 33 444 18 10

adres e-mail: biuro@cmgwinner-zywiec.pl

Ze strony

Zamawiającego:

Imię i nazwisko:.....

Telefon kontaktowy:.....

adres e-mail:.....

4. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
5. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 1 miesięcznym wypowiedzeniem obowiązującym od końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy poza zmianą wynikającą z § 1 pkt. 6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać na drodze polubownej.
3. Umowa została sporządzona w trybie przepisów art. 734 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w przypadku nie wykonania świadczeń zawartych w niniejszej umowie.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
6. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy:

Odbiorca niniejszej klauzuli

Kontrahenci, klienci, a także pełnomocnicy oraz osoby uprawnione do działania w imieniu kontrahenta, będącego osobą prawną (spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością) lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (np. spółką jawną, spółką partnerską).

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Centrum Medyczne Gwinner Spółka Komandytowa, ul. Michała Grażyńskiego 65, 43-300 Bielsko-Biała (śląskie), KRS 0000781187, REGON 383062062, NIP 5472211600
Tel. 33 444 18 18; e-mail: biuro@cmgwinner.pl

Inspektor Ochrony Danych

ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest drogą mailową, pod adresem: iodo.cmgwinner@gbhp.pl

Zakres danych zgromadzonych/przetwarzanych

1. imię i nazwisko,
2. PESEL,
3. data urodzenia,
4. oznaczenie płci,
5. adres zamieszkania,
6. stanowisko pracy oraz opis stanowiska pracy (informacje o czynnikach szkodliwych, uciążliwych bądź niebezpiecznych występujących na stanowisku pracy),
7. dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy),
8. podstawa uprawnienia,
9. nazwa, NIP, REGON, adres firmy,es miejsca zamieszkania; stanowisko pracy; opis stanowiska pracy (

Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Pana/Pani, mogą nam zostać przekazana przez Pana/Pani pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych.

Cel przetwarzanie:

- określenie osób uprawnionych do reprezentacji kontrahenta oraz ustalenie zakresu nadanego upoważnienia (art. 6 ust. 1 lit. f),
- wykonanie umów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- realizacja prawnie uzasadnionego interesu ADO polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO),

- realizacja bieżącego kontaktu z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes);
- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na nas na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych a także innej sprawozdawczości;
- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora polegający na marketingu bezpośrednim naszych usług oraz tworzenie na nasze wewnętrzne potrzeby zestawień, analiz i statystyk w czasie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegający na nagrywaniu rozmów w celu umożliwienia jednoznacznego oceny ich przebiegu w sytuacjach spornych pomiędzy Administratorem a Klientem;
- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora polegających na utrwalaniu wizerunku w formie monitoringu wizyjnego w celu zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie naszej placówki oraz ochrony mienia znajdującego się na jej terenie;
- jeśli w trakcie świadczenia usług zbierane będą inne dane niż w celach w/w cel i podstawa zbierania danych osobowych wskazana będzie w oddzielnym oświadczeniu.

Dodatkowe informacje

Przekazanie przez Państwa danych jest dobrowolne jednak konieczne do prawidłowej realizacji umowy. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

Dane Osobowe nie będą poddawane profilowaniu, przetwarzaniu zautomatyzowanemu.

Dane osobowe przekazane zostaną pracownikom Administratora posiadającym stosowne upoważnienia oraz podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie wsparcia w prowadzeniu działalności np. firmom informatycznym obsługującym nasze systemy informatyczne lub udostępniającym nam narzędzia informatyczne, podmiotom pośredniczącym w organizacji akcji marketingowych, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi rachunkowe, itp., z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Innym podmiotom, które jako administratorzy przetwarzają Państwa dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską - w związku z przekazywaniem korespondencji, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (np. bankom) - w związku z dokonywanymi płatnościami, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowe, prawne, podatkowe - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych, a także osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, niż wyżej wymienione oraz do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania

- Czas niezbędny do realizacji umowy oraz prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
- Czas do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zapisów umowy współpracy.
- Czas wynikający z przepisów prawa w zakresie realizacji przez Administratora obowiązku prawnego związanego z umową.

- Do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Prawa

Osoby, których dane dotyczą mają praw do:

- dostępu do treści danych osobowych
- sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przeniesienia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie (w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

.....
Data i podpis Zamawiającego

